

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета  
протокол № 2 от 23.12.2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ «СОШ № 93»  
г. Перми

  
Л.Ф.Токаревой  
от 25.12.2014г. № СЭД-01-10-168

## Правила приёма обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Приём обучающихся осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2. 28-10, утвержденными в Минюсте России 03.03.2011 г. № 19993, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32

«Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлениями Администрации г. Перми.

### 2. Правила приема детей в 1 класс

2.1. В первый класс школы принимаются дети (далее - закрепленные лица), проживающие на территории (далее - закрепленная территория), закрепленной Постановлением Администрации (далее - распорядительный акт) г. Перми за МАОУ «СОШ № 93» и имеющие право на получение общего образования.

2.2. В первый класс школы принимаются дети по достижению возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. При приеме обучающихся школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

2.3. При приеме обучающихся в первый класс школа предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплении территорий, настоящим Положением, образовательной программой, реализуемой на уровне начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на сайте школы.

2.4. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.6. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля.

2.7. С целью организации приема ребенка в первый класс приказом директора назначается ответственный по школе за прием документов, устанавливается время приема заявлений. Ответственный за прием готовит бланки заявлений, уведомление о приеме заявлений, регистрирует заявления, сверяет данные и делает отметки в компьютерной базе будущих первоклассников, выдает родителям уведомление о приеме заявления.

2.8. Прием граждан в первый класс учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.10. Родители (законные представители) закрепленных лиц дополнительно предъявляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в

установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

б) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Зачисление обучающегося в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Зачисление на обучение производится в соответствии с журналом регистрации заявлений и прилагаемых к ним документов, с указанием в нем очередности подачи заявлений в пределах запланированного количества мест в соответствии с преимущественным правом зачисления детей в первый класс школы.

2.17. При наличии свободных мест преимущественным правом при зачислении в первый класс пользуются:

- дети военнослужащих (ФЗ от 27 мая 1998 г. № 76 «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (ФЗ от 07 февраля 2011 г. № 3 «О полиции»)

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в период обучения ребенка.

2.19. Школа имеет право отказать гражданам при приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест.

### **3. Условия и правила приема детей во 2 - 11 классы**

3.1. Во 2-11 классы школа обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Прием во 2-11-е классы школы осуществляется на свободные места.

- 3.3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей(законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.
- 3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - б) дата и место рождения;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.5. К заявлению о приеме должны быть приложены следующие документы:
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
  - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.
- 3.6. По своему усмотрению родители имеют право предоставить иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.
- 3.7. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 3.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Прием ребенка оформляется соответствующим приказом.
- 3.10. Школа предоставляет возможность ознакомиться поступающему и его родителям (законным представителям) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.11. Разногласия между учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема разрешаются в вышестоящих организациях.
- 3.12. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в городе возможен временный прием в школу. Условия временного приема оговариваются при поступлении в школу, закрепляются приказом директора школы.
- 3.13. Ежегодно школа организует прием учащихся в 10-е классы. Количество классов определяется количеством поданных заявлений.
- 3.14. Прием заявлений в 10 класс начинается с даты, следующей за датой получения аттестата об основном общем образовании и заканчивается 31 августа текущего года.
- 3.15. В 10 класс принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования.
- 3.16. При зачислении обучающихся на профильное обучение в 10 класс учитываются:

- аттестат об основном общем образовании;
- результаты итоговых экзаменов за 9 класс;
- показатели образовательных и творческих достижений учащихся;
- средний балл по предметам, выбранным для изучения на профильном уровне.