

Согласовано:
Управляющий совет
Протокол от 03.12.2015 г)

Утверждено:
Директор МАОУ «СОШ № 93»
Л.Ф. Токарева (Л.Ф. Токарева)
«03» декабря 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты питания обучающихся в
МАОУ «СОШ № 93» г. Перми

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок оплаты питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (далее – школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к оплате питания обучающихся, регулирует между администрацией, организацией, осуществляющей обслуживание автоматизированной системы по оплате питания, и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся в школе. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся и их родителей, работников школы, постоянно или временно работающих в школе и задействованных в организации питания в школе.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.
- 1.5. Сотрудники школы, обучающиеся и их родители, должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В этих целях настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания школы и на официальном сайте школы.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Упорядочение расчетов за питание обучающихся в школе.
- 2.2. Увеличение пропускной способности столовой школы.
- 2.3. Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в школе.
- 2.4. Упорядочение контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 2.5. Повышение контроля за питанием в школе.

3. Общие принципы организации оплаты питания обучающихся

- 3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:
 - средств бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных школах (далее – бюджетное питание);
 - денежных средств родителей (законных представителей) за питание в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

- 3.2. Организация питания в школе осуществляется по договору с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по организации школьного питания (далее – Организатор питания).
- 3.3. Расчеты за питание в школе осуществляются по желанию родителей (законных представителей):
- 3.3.1. посредством автоматизированной системы с использованием смарт-карт – пластиковых бесконтактных карт с встроенной внутри микросхемой (микрочипом) (далее – пластиковые карты);
- 3.3.2. наличными денежными средствами.
- 3.4. Оплата за наличный расчет, а также автоматизированная система расчетов за питание с использованием пластиковых карт (далее – автоматизированная система) включает расчеты за организованное питание классов по системе «накрытых столов» (далее – комплексное питание) и расчеты за индивидуальное питание обучающихся на раздаче в столовой (далее – индивидуальное питание).
- 3.5. Организация расчетов за питание в школе осуществляется по договору с юридическим лицом, обслуживающим автоматизированную систему расчетов за питание в школе (далее – организация обслуживающая пластиковые карты), а также за наличные денежные средства.
- 3.6. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за взаимодействие с организацией обслуживающей пластиковые карты по вопросам расчетов за питание с использованием автоматизированной системы, а также за выдачу новых карт взамен утерянных/испорченных, заполнению и передаче в организацию обслуживающую пластиковые карты ведомостей на получение карт и других необходимых документов (далее – ответственное лицо школы).
- 3.7. В целях обеспечения функционирования автоматизированной системы в учреждении, заполнение анкеты и заключение с организацией обслуживающей пластиковые карты соглашения об использовании автоматизированной системы для родителей (законных представителей) обучающихся, по желанию выбравших автоматизированную систему расчетов за питание ребенка с использованием пластиковых карт, является обязательным.

4. Порядок организации оплаты питания обучающихся

- 4.1. Организация обслуживающая пластиковые карты:
- обеспечивает функционирование, техническое, информационное и консультационное сопровождение автоматизированной системы;
 - устанавливает оборудование, необходимое для функционирования автоматизированной системы;
 - обеспечивает обучение персонала школьной столовой школы и учителей работе с программой;
 - передает пластиковые карты для обучающихся;
 - совместно с классными руководителями выявляет и устраняет все расхождения между данными по питанию в автоматизированной системе и данными по питанию у организатора питания;
 - предоставляет организатору питания необходимые отчеты по питанию с использованием автоматизированной системы, а также доступ в свой личный кабинет на сайте организации обслуживающей пластиковые карты.

4.2. Ответственное лицо школы:

- готовит и передает в организацию обслуживающую пластиковые карты списки классных руководителей, начинающих оплачивать питание посредством автоматизированной системы, и списки учеников по классам, а перед началом учебного года – уточненные списки классных руководителей и учеников по классам на новый учебный год;
- осуществляет взаимодействие с сотрудниками колл-центра организации обслуживающей пластиковые карты по вопросам функционирования автоматизированной системы, незамедлительно сообщает в организацию обслуживающую пластиковые карты обо всех неполадках в работе автоматизированной системы.

4.3. Классные руководители, осуществляющие оплату за комплексное питание с использованием автоматизированной системы:

- заполняют анкету классного руководителя и передают ее ответственному лицу школы либо непосредственно в организацию обслуживающую пластиковые карты;
- ежедневно передают в столовую заявки по количеству питающихся учеников на соответствующий день;
- осуществляют контроль за посещением учащимися столовой и учетом фактически отпущенных завтраков, обедов;
- ежедневно осуществляют оплату за комплексное питание учеников класса посредством автоматизированной системы, а также за счет наличных денежных средств;
- своевременно выясняют все расхождения между данными по питанию в автоматизированной системе и данными по фактически отпущенному питанию;
- своевременно уведомляют организацию обслуживающую пластиковые карты о переходе ученика на бюджетное питание и обратно на платное питание;
- при возникновении вопросов по работе с автоматизированной системой незамедлительно связываются с организацией обслуживающей пластиковые карты.

4.4. После заполнения анкеты и занесения данных в систему классный руководитель получает одну пластиковую карту для всего класса, к которой прикрепляются лицевые счета учеников класса, родители которых заключили соглашение с организацией обслуживающей пластиковые карты.

4.5. Оплату за питание принимает работник столовой, как по пластиковым картам, так и наличными денежными средствами.

4.6. Организация обслуживающая пластиковые карты обеспечивает занесение анкет родителей (законных представителей) заключивших соглашение с организацией обслуживающей пластиковые карты в автоматизированную систему, направление родителям (законным представителям) номеров их лицевых счетов (логинов) и паролей для входа родителям (законным представителям) в свои личные кабинеты на сайте организации обслуживающей пластиковые карты.

4.7. Родители (законные представители):

4.7.1. по желанию выбравшие автоматизированную систему расчетов за питание ребенка с использованием пластиковых карт, заполняют анкету и соглашение с организацией обслуживающей пластиковые карты;

4.7.2. при подключении к автоматизированной системе своевременно пополняют лицевой счет, контролируют баланс лицевого счета ребенка, его питание, меню через личный кабинет на сайте организации обслуживающей пластиковые карты, а также посредством SMS-уведомлений, направляемых через автоматизированную систему;

4.7.3. своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия.

4.8. Родители (законные представители), оплачивающие питание ребенка в школе наличными денежными средствами:

4.8.1. своевременно вносят наличные денежные средства за питание учащихся;

4.8.2. своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия.

4.9. Организатор питания:

- осуществляет продажу завтраков (обедов) по комплексному питанию и продажу блюд по индивидуальному питанию учащимся и работникам школы через раздачу посредством автоматизированной системы, а также за наличный расчет;

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся;

- осуществляет контроль – сверку с классными руководителями и обслуживающей организацией количества фактически отпущенных комплексов и блюд.