

Согласовано:  
Управляющий совет  
(Протокол № от 03.12.2015 г)



Утверждено:  
Директор MAOU «СОШ № 93»  
г. Пермь  
*(Л.Ф. Токарева)*  
«03» *декабря* 2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внедрении и использовании электронных пластиковых карт**  
**(школьной карты) в автоматизированной информационной системе**  
**электронного учета и контроля услуг в**  
**Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа 93» г. Пермь**

(с изменениями и дополнениями)

Пермь  
2015 г

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (далее – Положение, Учреждение, школьная карта) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», Уставом Учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее - система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории Учреждения, в отношении обучающихся;

- определение порядка приобретения и использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения, функции участников системы электронного учета.

1.3. Система электронного учета в Учреждении включает следующий комплекс полезных функций (услуг):

- безналичная оплата школьного питания обучающихся;
- предоставление услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования г. Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми.

1.4. Ключевые результаты, достигаемые при внедрении проекта "Школьная Карта - Пермь"

- получение актуальной информации о питании учащихся;
- увеличение пропускной способности школьных столовых.

## **II. Порядок утверждения Положения.**

### **Понятия и определения, используемые в Положении**

2.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта) –

электронное средство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения;

- держатели электронных персональных карт (далее - держатели школьной карты) - дети, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 14 лет;

- поставщик системы электронного учета и контроля услуг - юридическое лицо, предоставляющее услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в Учреждении.

### **III. Порядок внедрения и использования системы электронного учета.**

3.1. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета, а также порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании соглашения об использовании платежного приложения сервиса «Моя школьная карта».

3.2. Выдача школьной карты держателям школьной карты и родителям (законным представителям) держателя школьной карты осуществляется **бесплатно** на основании анкеты-заявки об участии в проекте «Школьная карта».

3.3. Обслуживание оборудования и техническая поддержка системы электронного учета в учреждении осуществляется поставщиком бесплатно.

3.4. В случае утери, при необходимости приобретения или замены школьной карты родители (законные представители) обращаются к ответственному за выдачу школьных карт.

3.5. Наличие школьных карт у держателей не лишает и не ограничивает их право на оплату школьного питания путем внесения наличных денежных средств в кассу специализированной организации питания.

### **IV. Ответственные лица**

4.1. Ответственные лица, необходимые для эффективного внедрения и использования Системы «Школьная карта» и их основные обязанности:

а) **Ответственный секретарь** занимается введением необходимых данных в Систему на этапе внедрения и последующих этапах её функционирования; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) участников проекта. Отвечает за получение, выдачу, хранение персональных карт.

б) Ответственные классные руководители отвечают за корректный ввод данных об учениках своего класса, в том числе о питании, совпадение введенных данных с данными классного журнала.

4.2. Ответственные лица, необходимые для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждаются приказом руководителя Учреждения.