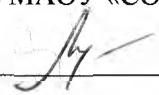


«Утверждаю»

приказ от 29.04.2016г. СЭД-01-10-50

директор МАОУ «СОШ № 93» г. Перми

 /Л.Ф. Токарева/

План по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №93» г. Перми на 2016-2017 годы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности.			
1.1	Разработка (корректировка) локальных актов, созданных для выполнения задач, поставленных перед учреждением в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства.	Токарева Л.Ф., директор Дашкевич Н.В., зам. директора	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.
1.2	Прием и рассмотрение заявлений и обращений работников и родителей обучающихся комиссией по противодействию коррупции.	Руководитель комиссии	В соответствии с планами работы комиссии, по запросу.	Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции (по необходимости)
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Руководитель комиссии	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников. Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения семинаров-совещаний не реже 1 раза в полугодие, размещения соответствующей информации на

				официальном сайте школы, на информационном стенде.
1.4	Обучение работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Н.В.Дашкевич, зам.директора, руководитель СУП	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников школы. Работников, прошедших обучение, от запланированного количества - 100%
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции.			
2.1	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации.	Токарева Л.Ф., директор	Постоянно	Количество выявленных нарушений, в том числе: несоблюдение работниками установленного порядка сообщения о получении подарка.
2.2	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений.	Токарева Л.Ф., директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения.			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте школы в разделе «Антикоррупционная политика» актуальной информации об	Виноходова Т. С., секретарь	В установленные нормативными правовыми актами сроки.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности школы.

	антикоррупционной деятельности школы.			
3.2	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Дашкевич Н. В., заместитель директора, руководитель СУП	Ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых учреждением мер по вопросам противодействия коррупции. Не менее 1 проведенного мероприятия по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МАОУ «СОШ №93» г. Перми, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупц. факторов и коррупции.			
4.1	Представление учредителю информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга.	Токарева Л. Ф., директор школы	По запросу	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.2	Антикоррупционная экспертиза жалоб и обращений граждан о фактах совершения коррупционных правонарушений.	Председатель комиссии	Постоянно	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
4.7	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в МАОУ «СОШ №93» г. Перми.	Виноходова Т. С., секретарь	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в МАОУ «СОШ №93» г. Перми, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
5	Предупреждение коррупции в МАОУ «СОШ №93» г. Перми.			
5.1	Осуществление контроля за принятием МАОУ «СОШ №93»г. Перми в соответствии со статьей 13.3 Федерального	Токарева Л. Ф., директор школы	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №93»г. Перми.

	закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" мер по предупреждению коррупции и их реализацию, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно-методическое сопровождение этой работы.			Выявление случаев коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ №93»г. Перми. Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №93»г. Перми.
5.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. Соблюдение требований при закупке товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения.	Токарева Л.Ф., директор школы Калугина Г.И., главный бухгалтер, Соловьева О.М., зам. директора по АХЧ	В соответствии с планами работы по указанному направлению	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных и внебюджетных средств Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ОУ.
5.3	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Токарева Л. Ф., директор школы Соловьева О.М., зам. директора по АХЧ	В соответствии с планами работы по указанному направлению	Недопущение нецелевого и неэффективного использования государственного имущества, закрепленного за МАОУ «СОШ №93»г. Перми